

Škola : Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801	
Bezručova 801, PSČ 280 02 Kolín II	
Tel. 321 725 627, e-mail: reditel@ms-bezrucova.cz	
http://www.ms-bezrucova-kolin.cz	
Školní řád 2019	
Čj.: 247/2019	Účinnost od: 1. 9. 2019
Spisový znak: I. 1-4	Skartační znak: A 5
Projednáno na pedagogické radě dne:	29. 8. 2019
Změny:	
Číslo:	Datum:
Změna:	Provedl:

I. Úvodní ustanovení

1. **Školní řád** upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2. **Obsah školního řádu** je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

3. údaje o mateřské škole

Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801 byla zřízena 1. 1. 1994 jako příspěvková organizace.

IČO: 48663646

Adresa: 280 02 Kolín II, Bezručova 801

Kontakty:

Telefon	Mateřská škola Bezručova 801	321 72 56 27
	Mateřská škola Bezručova 524	321 62 39 51
	Školní jídelna	728 769 533
	Ředitelka školy	606 550 559
e-mail:	reditel@ms-bezrucova.cz	
http://	www.ms-bezrucova.cz	

statutární zástupce: Bc. Alena Volfová

zřizovatel školy: Město Kolín se sídlem Kolín I. Karlovo náměstí 78

Kapacita školy: 246 dětí

Počet tříd: 9

Součástí školy: školní jídelna

Konzultační hodiny: středa od **8,00 do 15, 00** v ředitelně školy / nebo třídy I. pavilonu v naléhavé a neodkladné náležitosti telefonicky 606550559.

Pro své vyjádření můžete využít i **schránku důvěry**, umístěnou u informační tabule u hlavního vchodu.

Při řešení stížností a oznámení postupuje ředitelka školy dle směrnice o svobodném přístupu k informacím (viz. Zákon 106/1999Sb).

Osobní údaje dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a podle čl.30 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016.

4. Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku, přičemž vychází ze školního **vzdělávacího programu „Svět kolem nás“** vytvořeného podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice.

Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.

O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu.

Umístění dětí do tříd – děti jsou zařazeny do tříd zejména na základě přání rodičů a podle potřeb dítěte. Děti jsou v jednotlivých třídách rozděleny rovnoměrně ve všech věkových skupinách.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a třídními učitelkami nejvhodnější postup).

Z provozních důvodů může dojít ke spojování dětí v jednotlivých třídách, a to zejména v době od 6,30 do 7,30 a v době od 15,00 do 17,00 a rodiče jsou informováni vývěskou ve vestibulech jednotlivých pavilonů.

Provoz mateřské školy je celodenní od 6,30 hodin do 17,00 hodin

Škola vykonává dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, do doby, než je předá zákonnému nástupci nebo jím pověřené osobě.

Přivádění dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé.

Dítě do MŠ přivádějí jeho zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. V případě písemného pověření nezletilé osoby (minimální věk 10 let) **přejímá rodič plně odpovědnost za tuto osobu a je si plně vědom případných rizik s tímto spojených.**

Děti mohou do MŠ docházet v průběhu celého dne podle potřeb rodičů, pouze mezi 10,00 a 12,00 po předchozí dohodě s třídní učitelkou.

Provoz pro děti s docházkou pouze 4 hodiny denně: od 8,30 do 12,30 s obědem nebo od 7,30 do 11,30 bez oběda. V případě jiné potřeby je nutné, dohodnou docházku individuálně tak, aby nenarušovala chod mateřské školy.

Předávání dětí

Rodiče nebo jiný pověřený zákonný zástupce jsou povinni **předat dítě pedagogické pracovníci** a po ukončení pobytu v mateřské škole **předá pedagogická pracovníce dítě zákonným zástupcům.**

Odvádění dětí z mateřské školy

Z MŠ odvádějí dítě opět jeho **zákonní zástupci, event. jimi písemně pověřená dospělá osoba.**

V případě písemného pověření nezletilé osoby (minimální věk 10 let) **přejímá rodič plně odpovědnost za tuto osobu a je si plně vědom případných rizik s tímto spojených.**

Dítě nebude předáno osobě pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

Nevyzvednuté dítě

Dojde-li k situaci, že zákonný zástupce dítě po ukončení provozní doby nevyzvedne, kontaktuje pedagogická pracovnice po provozní době zákonné zástupce a osoby uvedené v pověření k odvádění dítěte a pokusí se zajistit jeho předání. Nepodaří-li se pověřené osoby kontaktovat, informuje ředitelku mateřské školy a spojí se v krajním případě s orgánem sociálně právní ochrany dětí požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění) a Policií ČR. Pedagogická pracovnice setrvává s dítětem v areálu mateřské školy až do předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám nebo příslušným orgánům.

Podmínky pro omlouvání dětí

Do MŠ docházejí děti zdravé. Rodiče jsou povinni informovat MŠ o aktuálním stavu dítěte, případně zda se nevyskytla v rodině nebo jejím blízkém okolí infekční choroba.

Nemůže-li dítě do MŠ docházet, omluví jej rodiče nejpozději do 7,00 téhož dne telefonicky/ i na záznamník/, SMS zprávou, e-mailem nebo ústně.

Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou rodiče po vyrozumění povinni dítě neprodleně odvést z MŠ a zajistit jeho ošetření.

Ukončení docházky do mateřské školy

Docházka dítěte do mateřské školy může být ukončena na žádost zákonného zástupce

nebo podle § 35 Školského zákona. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámením zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Přerušování provozu mateřské školy:

Provoz mateřské školy bývá přerušován v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 4 týdny z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy

po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Zákonní zástupci dítěte jsou písemně seznámeni s plánem uzavření mateřských škol a přehledem, které MŠ zajišťují provoz v době uzavření.

Přerušování provozu mateřské školy mimo letní prázdniny je vždy projednáno se zákonnými zástupci dítěte a zřizovatelem školy.

Zabezpečení budov

Budovy mateřské školy jsou ve vstupech zabezpečeny kamerovým systémem a uzamčený vstup do jednotlivých tříd je opatřen domácím telefonem s videokamerou.

Zabezpečení areálu

Hlavní vchod do mateřské školy z ulice Bezručova 801 je neomezený, vchod je zabezpečen záklopkou.

Zadní vrata jsou uzamčena a jsou otevírána pouze v případě potřeby a jsou vždy zabezpečena odpovědnou osobou.

Boční vstup brankou je zabezpečen záklopkou a v době od 9,00 do 12,00 je z bezpečnostních důvodů uzamčen.

Vstup do areálu Bezručova 524 je zabezpečen záklopkou a v době od 10,00 do 12,00 je uzamčen. Vrata jsou otevírána dle potřeby a v době pobytu dětí na zahradě vždy uzavřena. V případě potřeby jsou otevírána a zajištěna odpovědnou osobou.

Pobyt dětí venku

Při pobytu dětí na zahradě je pedagogická pracovnice a jí pověřená pracovnice provozní povinna před využitím překontrolovat prostor, je-li z hlediska bezpečnosti hrajících si dětí v pořádku.

Při pobytu dětí na ulici zabezpečují skupinu dětí minimálně dne pověřené osoby a řídí se bezpečnostními pokyny stanovenými mateřskou školou pro pobyt dětí venku. První a poslední dvojice (trojice) dětí je vybavena reflexní vestou a pedagogická pracovnice má k dispozici dopravní terčík.

Při využívání veřejných prostranství a dětských hřišť je pedagogická pracovnice povinna prostor a mobiliář hřiště předem zkontrolovat.

Režim dne

Život dětí v mateřské škole se odvíjí od nejzákladnější potřeby dětí-hry. Děti si samy vybírají z nabízených činností. V zájmu zdravého rozvoje je rozšířen pobyt venku / formou vycházek, výletů, eventuálně škol v přírodě, apod./

6,30-10,00	scházení dětí v mateřské škole dle potřeb rodičů, námětové, výtvarné, psychomotorické hry dětí, hry spontánní a řízené, poznávací, pohybové, cvičení od 8,45 – 9,30 mohou děti svačit
10,00-12,00	pobyt venku, hry na zahradě, pískovišti, tematické vycházky, výlety v letních měsících a vhodném počasí využíváme zahradu již dříve
12,00-12,30	hygiena, oběd
12,30-14,30	hygiena (čištění zubů), příprava na odpočinek (starší děti se nepřevlékají do pyžama) poslech pohádky, odpočinek (nespavé děti 30 min) klidné činnosti, individuální práce s předškolními dětmi, nadstandardní aktivity od 14,00 mohou děti svačit podle své chuti
14,30-17,00	spontánní hry a řízené činnosti nabízené pedagogickou pracovnicí podle vlastního výběru dětí v letním období a příznivém počasí hry na zahradě

Vybavení dětí do MŠ:

- do třídy potřebují děti pohodlné/sportovní/oblečení přiměřené roční době, čistý kapesník nebo kapesníčky papírové, bačkory, pyžamo /dle možnosti podepsané nebo označené/
- zubní kartáček, kelímek a zubní pastu
- na pobyt venku přiměřené sportovní oblečení vhodné pro hru dětí a sportovní obuv
- do šatní skříňky náhradní spodní prádlo, punčocháče a tričko, pláštěnku, náhradní hyg. papírové kapesníky.

Akce školy: mateřská škola pořádá dle aktuální nabídky různé kulturní, sportovní a jiné akce, o kterých jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím informačních tabulí na jednotlivých třídách. Vzhledem k tomu, že tyto akce jsou financovány výhradně rodiči, byl na základě souhlasu rodičů zřízen osobní účet dítěte. Tyto finanční prostředky jsou na konci školního roku vyúčtovány třídními učitelkami. O průběhu čerpání jsou rodiče informováni na nástěnce v jednotlivých třídách.

Školička: od ledna do dubna je připraven adaptační program pro děti ve věku 2-4 roky a jejich rodiče. Setkání realizujeme 1x týdně 1 hodinu za účasti rodičů. Děti navazují první kontakty nejen s dětmi, ale i dospělými, poznávají prostředí mateřské školy a rodiče poznávají své děti v kolektivu jiných dětí.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky na spádově příslušné mateřské škole. Dochází-li dítě do mateřské školy jiné, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce na příslušné mateřské škole.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny od 8,30 do 12,30. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinnou předškolní docházku, do mateřské školy docházelo. V případě nepřítomnosti dítěte zajistí zákonný zástupce neprodleně jeho omluvení (telefon, e-mail, SMS zpráva) a následně zaznamená důvod nepřítomnosti u pedagogických pracovnice ve třídě do omluvného listu dítěte. Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy se zákonnými zástupci dítěte, při pokračující neomluvené absenci zašle ředitelka mateřské školy oznámení příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou může zvolit i alternativu individuálního vzdělávání dítěte (§34 a, odst. 4). Své rozhodnutí o individuálním vzdělávání musí oznámit příslušné mateřské škole písemně nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku (příslušnou žádost zákonný zástupce obdrží u ředitelky školy). Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34 b, odst. 3). Tyto oblasti vychází ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy „Svět kolem nás“. Po dohodě se zákonným zástupcem stanoví ředitelka termín (a termín náhradní) pro individuální přezkoušení dítěte v mateřské škole, nejpozději do 4 měsíců od zahájení školního roku. Zákonný zástupce je povinen se s dítětem k přezkoušení dostavit.

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4), anebo dítě nezvládne ověření v doporučených oblastech. Po ukončení individuálního vzdělávání musí dítě neprodleně zahájit docházku do mateřské školy a není již možno opětovně individuálně vzdělávat.

Zahájení povinné předškolní docházky

Předškolní vzdělávání ze zákona končí počátkem povinného základního školního vzdělávání.

Byl-li dítěti udělen odklad školní docházky a chtějí-li zákonní zástupci, aby dítě pokračovalo, či bylo zařazeno k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, předloží ředitelce mateřské školy „Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky“, který vystavil/la ředitel/ka základní školy, nejdéle do 31. 5. daného školního roku.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

V mateřské škole jsou zařazovány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané. Pravidla vzdělávání těchto dětí upravuje znění vyhlášky č. 270/2016 Sb. a vyhlášky č. 416/2017 Sb. a další směrnice vydané ředitelkou mateřské školy. Mateřská škola vždy spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje; o těchto záležitostech se zákonným zástupcům dítěte poskytují dostatečné a vyčerpávající informace pro utvoření názoru. Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu se zájmem dítěte. Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována zákonnému zástupci dítěte srozumitelným způsobem

Nadané děti

Při vzdělávání dětí projevujících mimořádné nadání postupuje mateřská škola dle vyhlášky č. 270/2016 Sb. a vyhlášky č. 416/2017 Sb a ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte stanovuje rozsah a způsob vzdělávání dítěte.

III. Stravování a úplata za předškolní vzdělávání

Stravné

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Po této dohodě si rodič přihlásí stravu v kanceláři školní jídelny, která je součástí mateřské školy.

Stravné je rozděleno na 3 dávky: dopolední **svačina – oběd - odpolední svačina**.

O výši zálohové platby jednotlivých kategorií strávníků jsou rodiče informováni na nástěnkách.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v jednotlivých třídách, webových stránkách školy a v aplikaci SAFY. Děti s odloženou docházkou mají vyšší stravovací normu. Během celého dne je dodržován pitný režim a děti mají volný přístup pití a drobnému občerstvení (ovoce, zelenina, cereálie). Individuální potřeby dětí konzultují rodiče s třídními učitelkami (alergie na potraviny, dietní omezení apod.).

Jídlo je dětem předkládáno v takové skladbě, aby obsahovalo všechny potřebné živiny pro zdravý růst (mléčné výrobky, zeleniny, luštěniny, maso, ovoce, celozrnné výrobky). Děti mají právo stravu odmítnout, rodiče jsou pravidelně informováni o tom, jak se stravuje jejich dítě.

Přihlašování a odhlašování stravného:

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování nejpozději do 7,00 hodin před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhlaste dítěti stravu nejpozději do 17,00 hodin předchozího dne v mateřské škole nebo do 7,00 dne příslušného. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu dojet v době od 11.15 do 11.30 hodin do školní kuchyně. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

V případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole a jeho neomluvení a neodhlášení stravy bude stravné přihlašováno po dobu 3 dnů, další den bude na nepřítomné dítě pohlíženo jako na odhlášené a rodič je povinen stravné přihlásit do 7,00, jinak dítě nebude do mateřské školy přijato.

Způsob přihlašování a odhlašování stravného:

Ústně na jednotlivých třídách		
telefonicky	321 725 627 728 769 533	záznamník po provozní době MŠ lze i formou SMS zpráv
email	hnidova@ms-bezrucova.cz	
Telefonní aplikace	Safy	Přístup je nutné potvrdit u ředitelky mateřské školy

Platby v mateřské škole

Rodiče uhradí platby způsobem, jaký si dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování ve školní jídelně Mateřské školy Kolín II., Bezručova 801 zálohově do 20. dne předešlého měsíce

- **inkasem**

- trvalým příkazem (pouze dobíhající trvalé příkazy)

- platby v hotovosti nejsou možné

Vyúčtování stravného se provádí 2x ročně vždy k 31. 12. a 30.8. Inkasní platby jsou vyúčtovávány měsíčně.

Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Po dohodě se zřizovatelem školy. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn v každé třídě mateřské školy na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k

nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu na informační tabuli nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31. 8. V měsících červenci a srpnu se úplata za vzdělávání poměrně krátí. Rovněž se úplata poměrně sníží v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc.

Předškolní vzdělávání se v posledním ročníku mateřské školy zřizované obcí poskytuje bezúplatně. Jedná se o děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 6 let věku.

Bezplatnost platí i pro děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky a pro děti se zvláštními vzdělávacími potřebami.

Osvobození od úplaty jsou v individuálních případech i

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každý měsíc potvrzením o přiznání těchto dávek.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy.

IV. podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Děti jsou denně průběžně seznamovány se zásadami pro zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a jsou povinni tato stanovená pravidla dodržovat.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, červené oční spojivky-to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na učitelky. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, a proto v případě zjištění příznaků nemoci informujeme rodiče a požadujeme vyzvednutí dítěte z MŠ.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech (bolesti hlavy, zvracení průjem, úraz...), které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

V zájmu ochrany zdraví všech dětí v kolektivu může pedagogická pracovnice požadovat po zákonném zástupci dítěte, má-li pochybnosti o zdravotním stavu dítěte, potvrzení od lékaře (zejména-nachlazení spojené s rýmou, zánět spojivek, vyrážky apod.).

Výskyt každého **infekčního onemocnění** v rodině neodkladně hlásí rodiče ihned ředitelce školy, popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) a vyplní **PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI**.

Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši nemohou učitelé kontrolovat hlavy všem dětem z důvodu možnosti rozšíření mezi ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do mateřské školy opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Při hromadném výskytu infekčního onemocnění je informována krajská hygienická stanice.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

Kontakt pro poskytnutí první pomoci

Kontakt pro případ úrazu

Kontakt na ředitelku mateřské školy



155

606 550 559

Prostředky první pomoci jsou uloženy v každé třídě v umyvárně dětí v lékárně

V případě **školního úrazu** je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření přivoláním první pomoci. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Neodkladně informuje i ředitelku mateřské školy, případně její zástupkyni.

Školním úrazem jsou úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do mateřské školy se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména § 422. Informace MTMŠ ve věci odpovědnosti (čj. 11037/2007–22 ze dne 22. 5. 2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“. Doporučujeme proto rodičům, aby děti měly uzavřeny **řádné osobní úrazové pojistky**.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

Zákonní zástupci dítěte nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole:

-jsou povinni vybavit dítě do školy i pro pobyt venku vhodným oblečením umožňujícím

volný a bezpečný pohyb dětí a manipulaci s různými materiály (písek, voda, modelína, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení. V létě pak vhodnou pokrývku hlavy, sluneční brýle, ochranný krém.

Osobní věci dětí zákonní zástupci přinesou označené (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, vhodné oblečení pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Po obědě si děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který je potřeba po půl roce vyměnit za nový. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za měsíc, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji. Každé dítě má svůj kelímek a hřeben označený značkou.

Zákonní zástupci dítěte plně odpovídají za oblečení a obutí dětí a za věci, které si dítě bere do mateřské školy (mohou zapříčinit např. úraz, dojít ke ztrátě apod.)

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat děti jiné pracovníci MŠ v případě pozdního příchodu.

V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce dítěte, za dítě plně odpovídají rodiče či jimi pověřeni zástupci. Pokud se akce zúčastní dítě, které dosud nebylo předáno zákonným zástupcům, odpovídá za jeho bezpečnost pověřený pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy nenese odpovědnost za případný úraz - vyhl. Č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:

- pokud se akce koná na zahradě MŠ, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků
- pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců školy
- pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje pověřená osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.
- v případě, že součástí akce je táborový oheň, je před jeho zapálením pověřena osoba, která bude oheň zajišťovat včetně jeho úplného uhašení

Prevence sociálně patologických jevů

V rámci naplňování cílů ŠVP jsou děti nenásilnou formou seznamováni s následujícím nebezpečím:

- týrání a zanedbávání dětí,
- drogové závislosti, alkoholismus, kouření
- šikanování, vandalismus a další formy násilného chování
- virtuální drogy (počítače, televize, video)
- xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus

Cíl minimálního preventivního programu

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům.

Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddelitelnou součástí výchovy a výuky ve škole.

Je nutné analyzovat jedince, konkrétní sociální situaci dítěte. Naše škola se věnuje dětem sociálně znevýhodněným, protože tuto skupinu chápeme jako velmi ohroženou. Nabízíme aktivity a programy, kde se mohou uplatnit všechny děti.

Důraz je položen na vytváření elementárních základů klíčových kompetencí v počáteční etapě vzdělávání, neboť ty směřují k tomu, aby dítě na své úrovni aktivně a s uspokojením zvládalo nároky života v prostředí rodiny a školy. To znamená, aby bylo schopné žít ve společnosti jemu blízkých dospělých i vrstevníků a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni také pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit. Setká-li se takové dítě v budoucnu se sociálně patologickými jevy, dokáže je rozpoznat, nepodlehne jim a věnovat se jiným, prospěšným aktivitám.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

Zákonní zástupci dítěte odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách / učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné předměty / ostré předměty, léky apod./.

Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním – mobily, cennosti, jízdní kola

V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření**, včetně elektronických cigaret (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., **zákaz jízdy na kole a vodění psů (event. jiných zvířat)**. Cennosti, mobily a další elektronická zařízení, cenné předměty a hračky donášet do mateřské školy je zakázáno.

V. Práva a povinnosti všech zúčastněných

Práva a povinnosti obecně:

Práva (všeobecně vycházejí z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte)

- volný přístup do mateřské školy i tříd
- na vlastní názor
- být vyslechnut
- být respektován
- vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům RVP PV a k právům dítěte

Povinnosti:

- respektovat RVP PV a Školní vzdělávací program mateřské školy „Svět kolem nás“, pokud je v souladu s právy dítěte

1. práva a povinnosti dětí:

Práva (všeobecně vycházejí z Úmluvy o právech dítěte)

- dítě má právo na svobodu projevu
- dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo jiného smýšlení a podle náboženství)
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- dítě má právo na svobodnou hru

Další práva dítěte

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený **adaptační režim**, tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a tř. učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

- kdykoliv mít možnost zajistit své základní potřeby (napít se, najíst se, jít na toaletu, odpočinout si během dne)
- být vždy vyslechnut
- aby jim dospělý pomohl, kdykoliv potřebují
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání
- dokončit hru

Povinnosti dětí:

- chovat se podle pravidel vzájemného soužití stanovených v mateřské škole
- respektovat pedagogické pracovnice a ostatní dospělé
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku na své místo
- být samostatné při hygieně (WC, umývání, čištění zubů, použití kapesníku)
- upevňovat společenské návyky (pozdrav, poděkování, požádání o pomoc, umět se omluvit)
- chovat se ohleduplně k dětem i dospělým
- neničit věci ani práci druhých

2. práva a povinnosti rodičů

Práva rodičů:

- být informován o záměrech a koncepci mateřské školy
- informovat se o chování a průběhu vzdělávání dítěte
- na diskrétnost a ochranu osobních údajů
- zasahovat do koncepce a výchovně vzdělávacích plánů MŠ v souladu s Úmluvou o právech dítěte a RVP PV

- kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ a to i anonymně (schránka důvěry u informační tabule ve vestibulu I. pavilonu)
- vstupovat do tříd a pohrát si se svým dítětem
- účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou
- přispívat svými náměty a připomínkami k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy.
- promluvit si kdykoliv s učitelkou (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku
- na respekt názorů rodiny
- půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny

Povinnosti rodičů: (vymezuje Zákon č.91/1998 Sb. o rodině)

- respektovat tento Školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- zajistit, aby dítě do mateřské školy řádně docházelo, zvláště u dětí, pro které je vzdělávání v mateřské škole povinné, minimálně v rozsahu 4 hodin denně a v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je řádně omlouvat
- dítě prokazatelně předat přítomné učitelce ve třídě, upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického i fyzického stavu dítěte (zdravotní stav, nemoc, rozvod rodičů apod.)
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy čisté a vhodně upravené a mělo potřebné věci
- zajistit, aby jejich dítě nenosilo do mateřské školy šperky či jiné předměty, kterými by sobě či jiným dětem mohlo způsobit zranění, ohrozit jejich či své bezpečí: dětské i jiné kapesní nožičky, spreje, zapalovače, zápalky, léky a další nebezpečné předměty. Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do MŠ je plně v kompetenci pedagogických pracovníků.
- spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v souladu s rodinou
- seznamovat se s nástěnkami a informacemi poskytovanými mateřskou školou
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti v mateřské škole (zejména dlouhodobě)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

3. Práva a povinnosti dalších zúčastněných

Práva zaměstnanců školy:

- kompetence jsou vymezeny v Pracovních náplních
- mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem, pokud by to bylo v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu mateřské školy a výchovně vzdělávací práci
- na zajištění podmínek a bezpečnosti práce k výkonu své práce
- na 0,5 hodinovou přestávku v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- na plat za vykonanou práci
- možnost zapůjčení inventáře (zejména odborné literatury) se souhlasem ředitelky školy

Povinnosti zaměstnanců školy

- pedagog a ostatní zaměstnanci školy přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- svým přístupem přispívají k vytváření dobrého jména školy
- řídí se zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- při správě osobních dat dětí s nimi zachází citlivě dle zákona
- pedagog rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů
- při komunikaci s rodiči respektuje jejich právo na výchovu a vzdělání svého dítěte a snaží se o vzájemné pochopení

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- pro zacházení s hračkami, materiálem a pomůckami v herních koutech jsou dohodnutá pravidla, se kterými jsou děti každodenně seznamovány a jsou povinny je dodržovat
- k šetrnému zacházení s materiálem a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí stanovených ve Školním vzdělávacím programu školy (šetření, vodou, papírem, elektrickou energií, třídění odpadů, ochrana přírody)
- v případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení, pokud situaci nedokáží vyřešit samy nebo za pomoci personálu školy, je nutná spoluúčast rodičů

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který je vyvěšen na nástěnkách v šatně dětí <http://www.ms-bezrucova.cz>.

Zákonní zástupci se mohou pravidelně informovat, nejlépe po předchozí domluvě s pedagogickou pracovnící, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Výsledky vzdělávání dětí jsou průběžně během školního roku vyhodnocovány a zaznamenávány do Záznamu o pozorování dítěte. Na vyžádání může do záznamových listů rodič nahlédnout.

Rodiče v součinnosti s mateřskou školou pomáhají vést děti k samostatnosti při sebeobsluze (obouvání, oblékání), hygienických návyků, stolování, úklidu hraček a pomůcek, používání kapesníků. Pomáhají při utváření společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a dětem a k sebeúctě

VIII. závěrečná ustanovení

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti stanovená tímto Školním řádem. Měli by stanovená pravidla a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany rodičů může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Tento školní řád vstupuje v platnost 1. 9.2019 a nahrazuje Školní řád ze dne 1. 9. 2018.
- Školní řád byl projednán se zaměstnanci školy dne 29. 8.2019 na pedagogické a provozní poradě, je viditelně umístěn ve všech šatnách dětí a k dispozici je na stránkách školy <http://www.ms-bezrucova.cz>.

Zákonní zástupci dítěte jsou se Školním řádem seznamováni na třídních schůzkách a seznámení a porozumění stvrdí svým podpisem.

V Kolíně 1. 9.2019

Bc. Volfová Alena
Ředitelka mateřské školy