

Škola : Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801	
Bezručova 801, PSČ 280 02 Kolín II	
Tel. 321 725 627, e-mail: ms.bezrucova.kolin@seznam.cz	
http://www.ms-bezrucova-kolin.cz	
Školní řád	
Čj: 292-2017	Účinnost od: 1.9.2017
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A5
Projednáno na pedagogické radě dne:	29.8.2017
Změny: Číslo: Datum: Změna: Provedl:	

I. Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád , vydaný ředitelkou Mateřské školy Kolín II., Bezručova 801, upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců dětí v mateřské škole , podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem školy apod.

2. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

3. údaje o mateřské škole

Mateřská škola Kolín II., Bezručova 801 byla zřízena 1.1.1994 jako příspěvková organizace.

IČO: 48663646

Adresa: 280 02 Kolín II, Bezručova 801

telefon: MŠ 321 72 56 27

MŠ 4. pavilon 321 62 39 51

ředitelka škol 606 550 559

školní jídelna 728 769 533

e-mail: ms.bezrucova.kolin@seznam.cz

<http://www.ms-bezrucova.cz>

statutární zástupce: Bc.Volfová Alena

řizovatel školy: Město Kolín se sídlem Kolín I. Karlovo náměstí 78

Kapacita školy: 246 dětí

Počet tříd: 9

Součástí školy: školní jídelna

Zabezpečení mateřské školy: areál mateřské školy je opatřen vraty s bezpečnostními záklopkami, jednotlivé pavilony jsou monitorovány bezpečnostními kamerami. Vstup do tříd je opatřen videotelefony. Zákonní zástupci dětí i jimi pověřené osoby jsou povinni dbát na bezpečné uzavření dveří. Z důvodu používání cesty přes mateřskou školu cizími lidmi a tím pádem i z bezpečnostních důvodů je v době od 8,30 do 11,30 uzamčen boční vchod do mateřské školy.

Cizí osoby jsou povinné nahlásit svoji přítomnost a její důvod v hospodářské budově.

Zákonným zástupcům dítěte, pověřeným osobám i zaměstnancům školy doporučujeme být ostražití a v případě pochybností o pohybu podezřelých nebo neznámých osob v areálu školy neprodleně informovat kompetentní pracovníky školy.

Konzultační hodiny : středa od **8,00 do 15, 00** v ředitelně školy / nebo třídy I. pavilonu/ , naléhavé a neodkladné náležitosti telefonicky 606550559.

Pro své vyjádření můžete využít i **schránku důvěry**, umístěnou u informační tabule u hlavního vchodu.

Při řešení stížností a oznámení postupuje ředitelka školy dle směrnice o svobodném přístupu k informacím (viz. Zákon 106/1999Sb).

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu „ Svět kolem nás“ vytvořeného podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (VUP Praha 2004).

II. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice.

1. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.

2. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ vydává do 30 dnů po zápisu.

Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy:

- děti s místem trvalého pobytu Kolín
- přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky
- děti ve věku 3 – 5 let k pravidelné docházce
- dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy

3. před nástupem do mateřské školy předají rodiče ředitelce školy příslušnou dokumentaci s potvrzením lékaře o zdravotní způsobilosti a řádném očkování. Výjimku tvoří děti s povinnou předškolní docházkou, u nichž není potvrzení o řádném očkování vyžadováno.

- rodiče nahlásí mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích

- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4. povinná předškolní docházka

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je 4 hodiny denně, tj. 20 vyučovacích hodin týdně, nejdéle od 8,30 do 12,30 .Zákonný zástupce dítěte je povinen omlouvat nepřítomnost dítěte (telefonicky, ústně, emailem) . Součástí dokumentace dítěte je omluvný list. Ředitel školy má oprávnění požadovat důvod nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů od podání výzvy. V případě

neomluvené absence nebo neplnění povinné předškolní docházky bude dán podnět Odboru školství, kultury a sportu Městského úřadu V Kolíně.

5. **individuální vzdělávání**

Dítě plní povinnou předškolní docházku. Lze zařadit k individuálnímu vzdělávání na základě písemné žádosti zákonných zástupců doručené ředitelce mateřské školy alespoň 3 měsíce před začátkem roku. V oznámení je nutné uvést jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, období, v němž má být individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Ředitelka školy předá zákonným zástupcům oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno .

Termín pro ověřování je stanoven na 30.11.2017 od 8,00 do 12,00 a náhradní termín na 14.12.2018.

Pokud dítě požadované schopnosti a dovednosti neosvědčí, doporučí mateřská škola další postup při vzdělávání dítěte. Nezapíše-li zákonný zástupce přítomnost dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno.

III. Provoz mateřské školy

1. umístění dětí do tříd – děti jsou zařazeny do tříd zejména na základě přání rodičů a podle potřeb dítěte. Děti jsou v jednotlivých třídách rozděleny rovnoměrně ve všech věkových skupinách.

2. provoz mateřské školy je celodenní od 6,30 hodin do 17,00 hodin

- dítě do MŠ přivádějí jeho zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. V případě písemného pověření **nezletilé osoby (minimální věk 10 let) přejímá rodič plně odpovědnost za tyto osoby a je si plně vědom případných rizik s tímto spojených.**

Děti mohou do MŠ docházet v průběhu celého dne podle potřeb rodičů , pouze mezi 10,00 a 12,00 po předchozí dohodě s třídní učitelkou

- rodiče nebo jiný pověřený zákonný zástupce jsou povinni **předat dítě pedagogické pracovníci**

- z MŠ odvádějí dítě opět jeho **zákonní zástupci , event. jimi písemně pověřená dospělá osoba.**

Odvádí-li dítě jeho starší sourozenec, je nutné sepsat rodiči pověření tohoto dítěte a převzít tak plnou odpovědnost za bezpečnost obou dětí.

Pedagogická pracovníce **předá** dítě zákonnému zástupci. Není-li dítě vyzvednuto z mateřské školy do konce provozní doby (17,00) , odpovídá za něj pedagogická pracovníce až do doby převzetí zákonným zástupcem. Nepodaří-li se kontaktovat (telefonicky) zákonného zástupce nebo jimi pověřené osoby, vyžádá si pomoc Policie ČR.

- **nemoc a omluvení dítěte:** do MŠ docházejí děti zdravé. Rodiče jsou povinni informovat MŠ o aktuálním stavu dítěte, případně zda se nevyskytla v rodině nebo jejím blízkém okolí infekční choroba. Nemůže-li dítě do MŠ docházet, omluví jej rodiče nejpozději do 3 dnů telefonicky/ i na záznamník/, SMS zprávou, e-mailem nebo ústně.

Zákonní zástupci dítěte s povinnou předškolní docházkou jsou povinni omlouvat dítě neprodleně .

K evidenci docházky těchto dětí slouží omluvný list dítěte (který je součástí dokumentace dítěte ve třídě).

V případě neomluvené absence nebo neplnění povinné předškolní docházky bude dán podnět Odboru školství, kultury a sportu Městského úřadu V Kolíně.

Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou rodiče po vyrozumění povinni dítě neprodleně odvést z MŠ a zajistit jeho ošetření.

-**ukončení docházky do mateřské školy** -dle § 35 Školského zákona může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

-přerušeni provozu mateřské školy:

- § 35 Školského zákona, odst.2: Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o podmínkách provozu mateřské školy, organizaci předškolního vzdělávání, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich stravování a další speciální péči o děti.

- provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 4 týdny z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Rodiče jsou písemně seznámeni s plánem uzavření mateřských škol a přehledem, které MŠ zajišťují provoz v době uzavření.

- přerušeni provozu mateřské školy mimo letní prázdniny je vždy projednáno s rodiči a zřizovatelem školy.

3.Uspořádání dne v MŠ: život dětí v mateřské škole se odvíjí od nejzákladnější potřeby dětí - hry. Děti si samy vybírají z nabízených činností. V zájmu zdravého rozvoje je rozšířen pobyt venku / formou vycházek, výletů, škol v přírodě, apod./

• Režimové uspořádání dne

	-Scházení dětí v mateřské škole dle potřeb rodičů
6,30-10,00	- námětové, výtvarné, psychomotorické hry dětí, hry spontánní a řízené, poznávací, pohybové, cvičení Od 8,45 – 9,30 mohou děti svačit
10,00-12,00	pobyt venku, hry na zahradě ,pískovišti, tématické vycházky, výlety v letních měsících a vhodném počasí využíváme zahradu již dříve
12,00-12,30	Hygiena, oběd Hygiena (čištění zubů), příprava na odpočinek (starší děti se nepřevlékají do pyžama)
12,30-14,30	poslech pohádky, odpočinek (nespavé děti 30 min) klidné činnosti, individuální práce s předškolními dětmi, nadstandardní aktivity od 14,00 mohou děti svačit podle své chuti
14,30-17,00	- spontánní hry a řízené činnosti nabízené pedagogickou pracovnící podle vlastního výběru dětí - v letním období a příznivém počasí hry na zahradě

- Organizace provozu na jednotlivých třídách:

Provoz v jednotlivých třídách je upravován vždy podle potřeb provozu mateřské školy a rodiče jsou informováni vývěškou ve vestibulech jednotlivých pavilonů.

- **Akce školy:** mateřská škola pořádá dle aktuální nabídky různé kulturní ,sportovní a jiné akce, o kterých jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím informačních tabulí na jednotlivých třídách. Vzhledem k tomu, že tyto akce jsou financovány výhradně rodiči, byl na základě souhlasu rodičů zřízen osobní účet dítěte. Tyto finanční prostředky jsou konci školního roku vyúčtovány třídními učitelkami. O průběhu čerpání jsou rodiče informováni na nástěnce v jednotlivých třídách.

-**Školička:** od ledna do dubna je připraven adaptační program pro děti ve věku 2-4 roky a jejich rodiče. Setkání realizujeme 1x týdně 1 hodinu za účasti rodičů. Děti navazují první kontakty nejen s dětmi, ale i dospělými , poznávají prostředí mateřské školy a rodiče poznávají své děti v kolektivu jiných dětí

- Vybavení dětí do MŠ:

- do třídy potřebují děti pohodlné/sportovní/oblečení přiměřené roční době, čistý kapesník nebo kapesníčky papírové, bačkory, pyžamo /dle možnosti podepsané nebo označené/
- zubní kartáček , kelímek a zubní pastu.
- na pobyt venku přiměřené sportovní oblečení vhodné pro hru dětí a sportovní obuv
- do šatní skříňky náhradní spodní prádlo, punčocháče a tričko, pláštěnku, náhradní hyg. papírové kapesníky.

4. Materiální podmínky školy

Třídy jsou vybaveny hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky v počtu odpovídajícímu počtu dětí a jejich věku. Vybavení je průběžně obnovováno, doplňováno a využíváno pedagogy i dětmi.

Hračky , pomůcky, náčiní a další doplňky nebo alespoň jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát, vyznaly se v jejich uložení . Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání i ukládání. Děti se samy podílí svými výtvary na úpravě a výzdobě interiéru budovy, dětské práce jsou přístupny dětem a mohou je shlédnout i rodiče.

5. kontakt s rodiči

1. schůzky, besídky, společné akce, informativní setkání
2. individuálně
 - denně při předávání dětí (s ohledem na bezpečnost dětí svěřených pedagogické pracovníci)
 - po předchozí dohodě po skončení výchovně vzdělávací práce u dětí
 - konzultační setkání s ředitelkou po předchozí telefonické domluvě
3. záležitosti školní kuchyně - vedoucí školní kuchyně od 6,00 do 14,00

Při řešení stížností a oznámení postupuje ředitelka školy dle směrnice o svobodném přístupu k informacím (viz. Zákon 106/1999Sb).

IV. podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. **Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovníce a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě a po celou dobu se řídí metodickým pokynem ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, č.j. 304-2017 a děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními opatřeními, č.j. 305-2017.**

2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený **adaptační režim** tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a tř. učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze **děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, červené spojivky - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu a proto v případě zjištění příznaků nemoci informujeme rodiče a požadujeme neprodlené vyzvednutí dítěte z MŠ.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech (bolesti hlavy, zvracení průjem, úraz...) které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.

V zájmu ochrany zdraví všech dětí v kolektivu může pedagogická pracovníce požadovat po zákonném zástupci dítěte, má-li pochybnosti o zdravotním stavu dítěte, potvrzení od lékaře (zejména - nachlazení

spojené s rýmou, zánět spojivek, vyrážky apod).

Výskyt každého **infekčního onemocnění** v rodině hlásí rodiče ihned (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

Při výskytu infekčního nebo přenosného onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci.

Při výskytu vši nemohou učitelé kontrolovat hlavy všem dětem z důvodu možnosti rozšíření mezi ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do mateřské školy opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.

Při hromadném výskytu infekčního onemocnění je informována krajská hygienická stanice.

4. **Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni** o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout. Dítě, které vykazuje známky **akutního onemocnění** (vysoká horečka, zvracení, průjem), má škola povinnost **oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled** zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

5. V případě **školního úrazu** je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření přivoláním první pomoci. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do mateřské školy se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména § 422.

Mateřská škola má uzavřeno pojištění odpovědnosti u Kooperativy, a.s.

Doporučujeme rodičům, aby děti měly uzavřeny **řádné osobní úrazové pojistky**.

6. **Učitelky** nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.

7. **Rodiče** nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole :

- mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- jsou povinni vybavit dítě do školy i pro pobyt venku vhodným oblečením umožňující volný a bezpečný pohyb dětí a manipulaci s různými materiály (písek, voda, modelína, barvy atd.). **Do třídy** i na pobyt venku je nutné mít **jiné oblečení**. V létě pak vhodnou pokrývku hlavy, sluneční brýle, ochranný krém.

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, vhodné oblečení pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Po obědě si děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který je potřeba po půl roce vyměnit za nový. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za měsíc, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji. Každé dítě má svůj kelímek a hřeben označený značkou.

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách / učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné předměty / ostré předměty, léky apod./.
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí dětí a za věci, které si dítě bere do mateřské školy (mohou zapříčinit např. úraz, dojít ke ztrátě apod.)
- rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat děti jiné pracovníci MŠ v případě pozdního příchodu.
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce dítěte, ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které dosud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pověřený pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy nenese odpovědnost za případný úraz z dohledu - vyhl. Č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
 - pokud se akce koná na zahradě MŠ, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků
 - pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců školy
 - pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje pověřená osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.
 - v případě, že součástí akce je táborový oheň, je před jeho zapálením pověřena osoba, která bude oheň zajišťovat včetně jeho úplného uhašení.

7. **Děti** jsou denně průběžně seznamovány se zásadami pro zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a jsou povinni tato stanovená pravidla dodržovat.

8. **Cíl minimálního preventivního programu**

V rámci naplňování cílů ŠVP jsou děti nenásilnou formou seznamováni s následujícím nebezpečím :

- týrání a zanedbávání dětí,
- drogové závislosti, alkoholismus, kouření
- šikanování, vandalismus a další formy násilného chování
- virtuální drogy (počítače, televize, video)
- xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům.

Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddelitelnou součástí výchovy a výuky ve škole.

Je nutné analyzovat jedince, konkrétní sociální situaci dítěte. Naše škola se věnuje dětem sociálně znevýhodněným, protože tuto skupinu chápeme jako velmi ohroženou. Nabízíme aktivity a programy, kde se mohou uplatnit všechny děti.

Důraz je položen na vytváření elementárních základů klíčových kompetencí v počáteční etapě vzdělávání, neboť ty směřují k tomu, aby dítě na své úrovni aktivně a s uspokojením zvládalo nároky života v prostředí rodiny a školy. To znamená, aby bylo schopné žít ve společnosti jemu blízkých dospělých i vrstevníků a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni také pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit. Setká-li se takové dítě v budoucnu se sociálně patologickými jevy, dokáže je rozpoznat, nepodlehne jim a věnovat se jiným, prospěšným aktivitám

9. V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření** (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., **jízda na kole a vodění psů** (event. jiných zvířat).

V. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Od úplaty za vzdělávání jsou osvobozeny děti v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání po dobu 12 měsíců.
2. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Po dohodě se zřizovatelem školy. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn v každé třídě mateřské školy na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu na informační tabuli nejpozději do 30.června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1.9. do 31. 8.
3. Úplata je splatná podle zákona do 20. dne v měsíci. Po dohodě se zákonnými zástupci může být dohodnut i jiný termín (např. pokud jsou v daném termínu prázdniny, do doby nabytí právní moci rozhodnutí ředitelky školy).
4. Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození či snížení úplaty. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat:
 - komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození nebo snížení)
 - jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte
 - doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory)
 - jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis žadateleOsvobozen od úplaty bude rodič, který:
 - a) pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže
 - b) pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokážeToto potvrzení musí být předkládáno každé čtvrtletí / vždy do konce druhého měsíce stávajícího čtvrtletí/.
5. V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně snižuje.
6. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

VI. Stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Po této dohodě si rodič přihlásí stravu v kanceláři školní jídelny, která je součástí mateřské školy.

2. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování - nejpozději do 7,00 hodin před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhlaste dítěti stravu nejpozději do 17,00 hodin předchozího dne v mateřské škole nebo do 7,00 dne příslušného na záznamník nebo SMS zprávou. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11.15 do 11.30 hodin do školní kuchyně. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti,

pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

V případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole a jeho neomluvení a neodhlášení stravy bude stravné přihlašováno po dobu 3 dnů, další den bude na nepřítomné dítě pohlíženo jako na odhlášené a rodič je povinen stravné přihlásit do 7,00 , jinak dítě nebude do mateřské školy přijato.

Přihlášky a odhlášky provádějte ústně nebo telefonicky do mateřské školy na telefon **321 725 627** (i záznamník po provozní době MŠ), na mobil číslo **728 769 533**(formou SMS zpráv) nebo na email **hnidova.ms.bezrucova@seznam.cz**.

3. Rodiče uhradí stravu způsobem, jaký si dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování ve školní jídelně Mateřské školy Kolín II., Bezručova 801

Způsob platby: **inkasem**

platby v hotovosti nejsou možné

4. Stravné je rozděleno na 3 dávky :dopolední svačina –**oběd- odpolední svačina**. O výši zálohové platby jednotlivých kategorií strávníků jsou rodiče informováni na nástěnkách.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v jednotlivých třídách. Děti s odloženou docházkou mají vyšší stravovací normu.Během celého dne je dodržován pitný režim a děti mají volný přístup pití a drobnému občerstvení (ovoce, zelenina, cereálie).Individuální potřeby dětí konzultují rodiče s třídními učitelkami / alergie na potraviny,dietní omezení apod./

Jídlo je dětem předkládáno v takové skladbě, aby obsahovalo všechny potřebné živiny pro zdravý růst / mléčné výrobky, zeleniny, luštěniny, maso, ovoce, celozrnné výrobky/. Děti mají právo stravu odmítnout / rodiče jsou pravidelně informováni o tom, jak se stravuje jejich dítě/.

5. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Přesáhne-li dlužná částka 1 000 Kč jsou rodiče informováni telefonicky a doporučeným dopisem. Není-li platba v daném termínu uhrazena a nedohodne-li se rodič jinak (např. splátkový kalendář), je dítěti docházka do mateřské školy **ukončena**.

6. Vyúčtování stravného se provádí 2x ročně vždy k 31.12. a 31.8. Inkasní platby jsou vyúčtovávány měsíčně.

VII. Práva a povinnosti všech zúčastněných

1.Práva a povinnosti obecně:

Práva (všeobecně vycházejí z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte)

- volný přístup do mateřské školy i tříd
- na vlastní názor
- být vyslechnut
- být respektován
- vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům RVP PV a k právům dítěte

Povinnosti:

- respektovat RVP PV a Školní vzdělávací program mateřské školy „ Svět kolem nás“, pokud je v souladu s právy dítěte

1. práva a povinnosti dětí:

Práva (všeobecně vycházejí z Úmluvy o právech dítěte)

- dítě má právo na svobodu projevu
- dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- dítě má právo na svobodnou hru

Další práva dítěte

- kdykoliv mít možnost zjistit své základní potřeby (napít se, najíst se , jít na toaletu, odpočinout si během dne)
- být vždy vyslechnuty
- aby jim dospělý pomohl, kdykoliv potřebují
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání
- dokončit hru

Povinnosti dětí:

- chovat se podle pravidel vzájemného soužití stanovených v mateřské škole
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku na své místo
- být samostatné při hygieně (WC, umývání, čištění zubů, použití kapesníku)
- upevňovat společenské návyky (pozdrav, poděkování, požádání o pomoc)
- chovat se ohleduplně k dětem i dospělým
- neničit věci ani práci druhých

2. práva a povinnosti rodičů

Práva rodičů:

- být informován o záměrech a koncepci mateřské školy
- informovat se o chování a průběhu vzdělávání dítěte
- zasahovat do koncepce a výchovně vzdělávacích plánů MŠ v souladu s Úmluvou o právech dítěte a RVP PV
- kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ a to i anonymně / schránka důvěry u informační tabule ve vestibulu I. pavilonu)
- vstupovat do tříd a pohrát si se svým dítětem
- účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou
- promluvit si kdykoliv s učitelkou (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku
- na respekt názorů rodiny
- půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny
-

Povinnosti rodičů: (vymezuje Zákon č.91/1998 Sb. o rodině)

- respektovat tento Školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- řídit se zásadami **vzájemné úcty, respektu**, názorové snášenlivosti, solidarity a **důstojnosti** všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického i fyzického stavu dítěte (zdravotní stav, nemoc, rozvod rodičů apod.)
- spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v souladu s rodinou, seznamovat se s nástěnkami
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti v mateřské škole (zejména dlouhodobě)

3. Práva a povinnosti dalších zúčastněných

Práva zaměstnanců školy:

- kompetence jsou vymezeny v Pracovních náplních
- v rámci profesionálního partnerského přístupu přiměřeným způsobem edukovat rodiče o vývoji a potřebách dítěte, pokusit se rodiči předávat své návrhy, nápady, kontakty
- odmítnou požadavky rodičů na přístup k dětem, pokud by to bylo v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu mateřské školy a výchovně vzdělávací práci
- na zajištění podmínek a bezpečnosti práce k výkonu své práce
- na 0,5 přestávku v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- na plat na vykonanou práci
- možnost zapůjčení inventáře (zejména odborné literatury) se souhlasem ředitelky školy

Povinnosti zaměstnanců školy

- respektovat tento Školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- řídit se zásadami **vzájemné úcty, respektu**, názorové snášenlivosti, solidarity a **důstojnosti** všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. pro zacházení s hračkami, materiálem a pomůckami v herních koutech jsou dohodnutá pravidla, se kterými jsou děti každodenně seznamovány a jsou povinny je dodržovat
2. k šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí stanovených ve Školním vzdělávacím programu školy (šetření, vodou, papírem, elektrickou energií, třídění odpadů, ochrana přírody)
3. v případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení . Pokud situaci nedokáží vyřešit samy nebo za pomoci personálu školy, je nutná spoluúčast rodičů.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který je vyvěšen na nástěnkách v šatně dětí a www. stránkách mateřské školy.

- zákonní zástupci se mohou pravidelně informovat, nejlépe po předchozí domluvě s pedagogickou pracovnící, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

- výsledky vzdělávání dětí jsou průběžně během školního roku vyhodnocovány a zaznamenávány do Záznamu o pozorování dítěte. Na vyžádání může do záznamových listů rodič nahlédnout.

Rodiče v součinnosti s mateřskou školou pomáhají vést děti k samostatnosti při sebeobsluze (obouvání, oblékání),hygienických návycích ,stolování, úklidu hraček a pomůcek, používání kapesníků. Pomáhají při utváření společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a dětem a k sebeúctě

X. závěrečná ustanovení

1. všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva povinnosti stanovená tímto Školní řádem. Zejména zaměstnanci a rodiče mateřské školy by měly stanovená pravidla a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany rodičů může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
3. Tento školní řád vstupuje v platnost 1.9.2016 a nahrazuje Školní řád ze dne 1.9.2016.

V Kolíně 1.9.2017

Bc.Volfová Alena
Ředitelka mateřské školy